EL SUPERVISOR DEL CONTRATO **No.** **CO1.PCCNTR.4920351** **DE** **2023**

PERTENECIENTE AL CENTRO DE GESTIÓN TECNOLOGICA DE SERVICIOS DEL SENA REGIONAL VALLE

CERTIFICA

Qué Sandra Lorena Gómez Velásquez No. CC 1.116.253.123

Cumplio a satisfacción con el objeto del contrato de Prestación de Servicios suscrito con el SENA, durante el periodo comprendido entre

DIA	MES	AÑO
11	10	2023

DIA	MES	AÑO
11	10	2023

Para la autorización de sus honorarios presente la siguiente información

Registro de Actividades	No. Horas
Registro horas academicas en Sofiaplus	164
Registro horas administrativas en Sofiaplus	
EDTS	0
Total de horas	164

Documentos para la cuenta de cobro	Marcar con X
Pago seguridad social	X
Planilla cuenta de cobro	X
Informe contractual	X
Informe de actividades diarias	

FUNCIONARIO ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA				COORDINACIÓN ACADEMICA	
No. Fichas	**Fase Titulada / Complementaria**	**Juicios Evaluados**	**Etapa Productiva**	**Blackboard con Actividades**	**Observaciones**
2606461	Análisis	X	NA	NA	9. Fase en desarrollo, no se intervienen en fases anteriores, sin evaluar resultados que me competen
2779082	Análisis	X	NA	NA	9. Fase en desarrollo, no se intervienen en fases anteriores, sin evaluar resultados que me competen
2671495	Evaluación	NA	NA	NA	9. Fase en desarrollo, no se intervienen en fases anteriores, sin evaluar resultados que me competen
2848520	Análisis	X	NA	**NA**	9. Fase en desarrollo, no se intervienen en fases anteriores, sin evaluar resultados que me competen
2828826	Análisis	NA	NA	**NA**	9. Fase en desarrollo, no se intervienen en fases anteriores, sin evaluar resultados que me competen
2675907	Análisis	NA	NA	**NA**	9. Fase en desarrollo, no se intervienen en fases anteriores, sin evaluar resultados que me competen
2658143	Análisis	NA	NA	**NA**	9. Fase en desarrollo, no se intervienen en fases anteriores, sin evaluar resultados que me competen

Coordinador(a) Academico

Funcionario Administración Educativa

Coordinadora Misional

Nota: Para relacionar el numero de ficha en el espacio de administración educativa y coordinación academica tenga en cuenta lo siguiente:

1. Evaluación de todos los juicios al final de la etapa lectiva - 2. Evaluación juicios etapa productiva - 3. los instructores de complemetaria deben entregar mes a mes el registro de la información con los juicios evaluados. 4. registrar las fichas de vigencias anteriores con juicios no evaluados.